

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21»**

344116, г. Ростов-на-Дону,
бульвар Платова, дом 10

Утверждаю
Заведующий _____ Гудко Л.А.
Приказ № _____ от _____

**План мероприятий по просвещению,
обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции
на 2023-2024 уч год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|------------------|---|--|----------------------------|
| 1 | Меры по правовому просвещению и повышению правовой компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Гудко Л.А. заведующий | Декабрь |
| 1.2 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Гудко Л.А., заведующий Василенко Т.И. ответственный | Декабрь |
| 1.3 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Гудко Л.А. заведующий Василенко Т.И., ответственный | Постоянно |
| 1.4 | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений | Василенко Т.И., ответственный | Постоянно |

| | | | |
|------|--|--|-----------------------|
| 1.5 | Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных общеобразовательных организациях в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | Гудко Л.А., заведующий | постоянно |
| 1.6 | Участие сотрудников ДОО в мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления | Гудко Л.А.заведующий Василенко Т.И. председатель ПО | По мере необходимости |
| 1.7 | Конкурс рисунков антикоррупционной направленности | Ведерникова Н.А. старший воспитатель МБДОУ № 21 | Октябрь |
| 1.8 | Участие в обучении работников образовательных организаций на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» | Гудко Л.А., заведующий | 2023-2024гг |
| 1.9 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Гудко Л.А., заведующий | Постоянно |
| 1.10 | Организация повышения квалификации педагогических работников ДОО по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников. | Воспитатели групп, старший воспитатель ДОУ | По мере необходимости |
| 1.11 | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Гудко Л.А., заведующий | Постоянно |
| 1.12 | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Василенко Т.И. председатель ПО | Ежеквартально |
| 1.13 | Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Гудко Л.А., заведующий | Март – апрель |

| | | | |
|----------|---|--|-------------------------|
| 1.14 | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | Василенко Т.И. председатель ПО | Постоянно |
| 1.15 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Гудко Л.А.заведующий Василенко Т.И. председатель ПО | В течение учебного года |
| 1.16 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции | Гудко Л.А. заведующий Василенко Т.И. председатель ПО | По мере необходимости |
| 1.17 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Гудко Л.А.заведующий | Ежемесячно |
| 1.18 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Гудко Л.А.заведующий | Ежеквартально |
| 1.19 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Василенко Т.И. председатель ПО Воспитатели групп | В течение учебного года |
| 1.20 | Изготовление памяток для родителей, размещение на информационных стендах («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» «Коррупция!» и т.п.) | Василенко Т.И. председатель ПО | Постоянно |
| 2 | Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 2.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Гудко Л.А. заведующий Постоянно | Постоянно |
| 2.2 | Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Гудко Л.А. заведующий | По мере необходимости |

| | | | |
|-----|--|--|-----------------------|
| 2.4 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции». | Администратор сайта Ведерникова Н.А. | Постоянно |
| 2.5 | Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности органов самоуправления ДОУ | Гудко Л.А. заведующий, Представители родительского комитета | По мере необходимости |
| 2.6 | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет- пространства | Гудко Л.А. заведующий | Постоянно |