

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21»**

344033, г. Ростов-на-Дону, тел/факс 863 210 74 85
бул. Платова, 10 e-mail: detsad21.71@mail.ru
ИНН 6162073420
КПП 616201001
ОГРН 1166196098914
БИК 046015001



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №21
Л.А. Гудко
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

1. Общие положения.

Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 21.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ № 21, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ № 21.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ № 21 является областной и городской бюджеты. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из бюджета города Ростова-на-Дону и областного бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ № 21.

Родительский комитет МБДОУ № 21 (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ № 21, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета МБДОУ № 21, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ № 21.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности МБДОУ № 21.

Добровольное пожертвование – это платежи, имеющие денежное, либо натуральное выражение, сделанные физическими, в том числе родителями (законными представителями), и юридическими лицами исключительно по доброй воле в ДОУ, которые не являются платой за оказание основных и дополнительных (платных) образовательных услуг.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ № 21» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБДОУ № 21 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ № 21 относится к компетенции МБДОУ № 21.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ № 21 в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ № 21 имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ № 21, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ № 21 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Попечительским советом (родительским комитетом) МБДОУ № 21 с указанием цели их привлечения. Руководитель МБДОУ № 21 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Попечительского совета (родительского комитета) МБДОУ № 21 о целевых взносах жертвователя (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБДОУ № 21 на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. МБДОУ № 21 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Попечительского совета (родительского комитета) МБДОУ № 21.

3.8. Добровольные пожертвования МБДОУ № 21 могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (при условии если разовое добровольное пожертвование превышает 3000 руб.)

- передать полномочия Попечительскому совету (родительскому комитету) МБДОУ № 21 по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний Попечительского совета (родительского комитета) МБДОУ № 21 формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель МБДОУ № 21 организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21» и подписываются руководителем МБДОУ № 21 и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ № 21 поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ № 21 работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ № 21 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия родительского комитета МБДОУ № 21

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Попечительского совета (родительского комитета) МБДОУ № 21 относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МБДОУ № 21;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБДОУ № 21.

5.2. В соответствии с Уставом МБДОУ № 21 Попечительский совет (родительский комитет) МБДОУ № 21, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. Приобретение имущества, оборудования.
2. Приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов.
3. Оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. Услуг связи.
 - 3.2. Охрану жизни воспитанников и имущества МБДОУ № 21.
 - 3.3. Услуг по содержанию имущества.
 - 3.4. Курсов повышения квалификации.
 - 3.5. Прочих работ и услуг.
 - 3.6. Прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ № 21 через кассу банков Российской Федерации, с которыми заключен договор МБДОУ № 21 на обслуживание по приему платежей.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МБДОУ № 21 предоставляет Учредителю отчеты по установленной форме в установленные сроки.

7.2. МБДОУ № 21 обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе

законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ № 21 и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ № 21.

8. Ответственность

8.1. Руководитель МБДОУ № 21 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ № 21 или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ № 21 к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ № 21.

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ) МБДОУ № 21

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Гудко Л.А., действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Попечительского совета (родительского комитета) МБДОУ № 21 о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБДОУ № 21, открытый в Сбербанке г. Ростова-на-Дону.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21» (МБДОУ № 21)

Юридический адрес: 344033, г. Ростов-на-Дону, бул. Платова, 10,

Фактический адрес: 344033, г. Ростов-на-Дону, бул. Платова, 10,

ИНН 6162073420; КПП 616201001; ОГРН 1166196098914; БИК 046015001; ОКВЭД 85.11

Банковские реквизиты: р/счет 40701810860151000008 л/счет: 20586Э92540

Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации Отделение Ростов-на-Дону

Тел/факс. (863) 210 74 85

М.П. _____ Л.А. Гудко “ _____ ” _____ 20 ____ г

Жертвователю:

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21»**

344033, г. Ростов-на-Дону, тел/факс 863 210 74 85
бул. Платова, 10 e-mail: detsad21.71@mail.ru
ИНН 6162073420; КПП 616201001; ОГРН 1166196098914; БИК 046015001

ДОГОВОР

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21 », именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Гудко Л.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБДОУ № 21 о привлечении пожертвований.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,

то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Полное наименование учреждения: **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21» (МБДОУ № 21)**

Юридический адрес: 344033, г. Ростов-на-Дону, бул. Платова, 10,

Фактический адрес: 344033, г. Ростов-на-Дону, бул. Платова, 10,

ИНН 6162073420; КПП 616201001; ОГРН 1166196098914; БИК 046015001; ОКВЭД 85.11

Банковские реквизиты: р/счет 40701810860151000008 л/счет: 20586Э92540

Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации Отделение Ростов-на-Дону

Тел/факс. (863) 210 74 85

_____ Л.А. Гудко “ _____ ” _____ 20 ____ г
М.П.

Жертвователь:

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Гудко Л.А. действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование имущества _____
Количество _____
Стоимость _____ руб.
2. Техническое состояние имущества: _____
3. Документы на имущество: _____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Гудко Л.А.. действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

_____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21» (МБДОУ № 21)

Юридический адрес: 344033, г. Ростов-на-Дону, бул. Платова, 10,

Фактический адрес: 344033, г. Ростов-на-Дону, бул. Платова, 10,

ИНН 6162073420; КПП 616201001; ОГРН 1166196098914; БИК 046015001; ОКВЭД 85.11

Банковские реквизиты: р/счет 40701810860151000008 л/счет: 20586Э92540

Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации Отделение Ростов-на-Дону

Тел/факс. (863) 210 74 85

М.П. _____ Л.А. Гудко “ _____ ” _____ 20 ____ г

Жертвователь:

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____,

в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,

в лице _____,

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик",

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов,
средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.
Кол-во _____.
Цена _____.
Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

«__» _____ 20__ г.

принял:

Заказчик: