Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21»

г. Ростов-на-Дону, 344116, Бульвар Платова, 10, тел. (863) 210-74-85
E –mail: detsad21.71@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ № 21
_____ Н.В. Гурова
Приказ № 12 от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 21
_____ Е.В. Синау

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ № 21
протокол № 2 от 09.01.2025 г.

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21»

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила), регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21» (далее – МБДОУ № 21), разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями на основании Федерального закона от 28.12.2024 N 522-ФЗ) «О противодействии коррупции», Кодексом профессиональной этики педагогических работников и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МБДОУ № 21.

1.3. Целями Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, как инструмента для установления и поддержания деловых отношений, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий и как проявление общепринятой вежливости в ходе осуществления МБДОУ № 21 своей деятельности;
- осуществление хозяйственной и образовательной деятельности МБДОУ № 21 исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов:
- определение единых для всех работников МБДОУ № 21 требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением служебным положением при дарении или получении подарков, при участии или проведении представительских мероприятий.

1.4. МБДОУ № 21 исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении, взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха МБДОУ № 21.

1.5. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики вредят репутации МБДОУ № 21 и честному имени её работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБДОУ № 21. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБДОУ № 21.

1.6. Работникам, представляющим интересы МБДОУ № 21 или действующим от её имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Педагогическом совете МБДОУ № 21 и утверждения приказом заведующего МБДОУ № 21, действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства при организации совместных мероприятий является нормальной деловой практикой для установления и поддержания деловых отношений в процесс совместной работы и как проявление общепринятой вежливости.

Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники:
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.3 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.
2.4 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
• быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей; представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для МБДОУ или иных организаций; быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
- напрямую связаны с уставными целями деятельности МБДОУ № 21 (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.д.;
- разумно обоснованы, соразмерны и не является предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной неэтической целью;
- не создавать риска для негативного воздействия на репутацию МБДОУ № 21, работников или иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ № 21, кодекса корпоративной этики и другим локальным документам МБДОУ № 21, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
2.3. Работники, представляя интересы МБДОУ № 21 или действуя от имени образовательной организации, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей или проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ № 21, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
2.7. Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МБДОУ № 21 и её работников; не должны противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ № 21, нормам профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 21, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
2.8. Подарки должны носить скорее символический характер. В качестве подарков следует стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, имеющие символику МБДОУ № 21.

2.9. Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства, предоставляемые МБДОУ № 21, передаются только от имени МБДОУ № 21 в целом, а не как подарки от отдельного работника.
2.10. Стоимость, и периодичность дарения и получения подарков, и участие в совместных мероприятиях одного и того же работника МБДОУ № 21 должны определяться производственной необходимостью и быть разумными т.е. принимаемые подарки и знаки делового гостеприимства не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и оказывать влияние на объективность деловых суждений и решений.
2.11. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ № 21, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.
2.12. Работник МБДОУ № 21, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки и знаки делового гостеприимства, которые способны повлиять на решения или оказать влияние на его действия (бездействия), когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые образовательной организацией решения и т.д. (подарки, расцениваемые как взятка) должен:
- отказаться от получения подарков, оплаты их расходов и т.п и немедленно уведомить заведующего МБДОУ № 21 о факте предложения подарка;
- в случае если подарок не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской заведующему МБДОУ № 21 и продолжить работу в установленном в МБДОУ № 21 порядке над вопросом, с которым был связал подарок или вознаграждение.
2.13. При получении предложения об осуществлении спонсорских или благотворительных программ и мероприятий для МБДОУ № 21 следует предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
2.14. МБДОУ № 21 не приемлет коррупции. Подарки и услуги не могут быть использованы для дачи или получения взяток, или коммерческого подкупа.

3. Ответственность и область применения.
3.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.
3.2. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику МБДОУ № 21 мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.
3.3. Изменения и дополнения к данным Правилам рассматриваются на Общем собрании работников МБДОУ № 21 и утверждаются Приказом Заведующего МБДОУ № 21.