

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 21  
\_\_\_\_\_ Е.В. Синау

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд

### 1 Общая часть

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта.

1.1.1 Конституция Российской Федерации.

1.1.2 Модельный закон «Основы законодательства об антикоррупционной политике (Принят на двадцать втором пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ (постановление № 22-15 от 15 ноября 2003 года).

1.1.3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1.4. Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.2. Антикоррупционная политика, цели и задачи введения антикоррупционного стандарта

1.2.1. Антикоррупционная политика организации – это комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации, включающих в себя разработку локальных нормативных документов, внедрение содержащихся в них антикоррупционных процедур, постоянный мониторинг и контроль эффективности выполнения мер по противодействию коррупции, а также проведение обучения по антикоррупционной тематике.

1.2.2. Основы антикоррупционной политики:

- необходимость обеспечения надлежащего государственного управления, укоренения демократических начал, гласности и контроля в деятельности государственных и муниципальных

органов власти, укрепления доверия граждан к власти;

- утверждение принципа бескорыстного и ответственного служения лиц, наделенных публичным статусом, гражданам, народу и государству;

- подтверждение стремления власти к самоограничению, созданию стабильных правовых основ предупреждения коррупции и совершенствованию национального законодательства с учетом норм международного права о противодействии коррупции;

- осознание того, что коррупция представляет серьезную угрозу национальной безопасности, функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости; затрудняет экономическое развитие и угрожает основам рыночной экономики;

- развитие конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина, поддерживать конкуренцию и свободу экономической деятельности.

1.2.2. Антикоррупционная политика организации должна:

- отражать приверженность организации действующему законодательству, общепринятым нормам и высоким этическим стандартам в деловых отношениях;

- предлагать меры по предотвращению коррупции во всех сферах деятельности организации, включая нормы деловой этики, специальные управленческие процедуры, требования к обучению персонала, правила специального антикоррупционного контроля и аудита, процедуры предотвращения конфликта интересов и коммерческого подкупа, правила осуществления

пожертвований, спонсорства, участия в благотворительной деятельности и т.д.,

- снижать риски совершения коррупционных действий, которые могут повлечь за собой применение в отношении организации мер ответственности за подкуп должностных лиц, снижать вероятность наложения на организацию санкций за выбор посредников и партнёров, нарушающих антикоррупционные требования;

- способствовать добросовестному поведению её сотрудников по отношению друг к другу, к самой организации, её коммерческим партнёрам и третьим лицам.

1.2.3. Антикоррупционный стандарт деятельности (наименование заказчика) в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – Стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере закупок в (наименование заказчика).

1.2.4. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности (наименование заказчика) и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.5. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

-создание системы противодействия коррупции в (наименование заказчика);

-устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в (наименование заказчика);

-формирование в (наименование заказчика) нетерпимости к коррупционному поведению;

-повышение эффективности деятельности (наименование заказчика);

-повышение ответственности должностных лиц (наименование заказчика) при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

-введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности (наименование заказчика).

1.3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности (наименование заказчика)

1.3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ростовской области и областных правовых актов Ростовской области.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности (наименование заказчика) при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями (наименование заказчика).

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью должностных лиц (наименование заказчика).

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце 1 настоящего подпункта, должностные лица (наименование заказчика) несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением (наименование заказчика) установленных запретов, ограничений и дозволений

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют руководители структурных подразделений (наименование заказчика).

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

- обращения и заявления должностных лиц (наименование заказчика) в адрес руководителя (наименование заказчика) о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

- обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в орган ведомственного контроля о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений в порядке, установленном Регламентом работы (наименование заказчика), Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

## 2 Специальная часть

2.1. Нормативное обеспечение исполнения полномочий (наименование заказчика) в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд:

-Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

-Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

-Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

-Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

-Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

-Федеральный закон от 05.04.2013 статья 39 ч.6 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (Комиссия по осуществлению закупок);

-Федеральный закон от 05.04.2023 статья 38 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (должностные лица заказчика, контрактная служба, контрактный управляющий)

-Постановление Правительства Российской Федерации от 17.10.2013 № 929 «Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группированными наименованиями»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений правительства российской федерации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1078 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке

ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства РФ от 20.12.2021 №2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта»;

-Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 №19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2022 № 2571 «О дополнительных требованиях к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а так же об информации и документах, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям, и признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства РФ».

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок, которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;

-Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2021 № 1736 «Об утверждении правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Устав Ростовской области.

-Постановление правительства Администрации города Ростова-на-Дону от 27.12.2022г. № 1347 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям Администрации города Ростова-на-Дону по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов и Порядка проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»

-Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

2.2. В целях предупреждения коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд устанавливаются следующие:

Запреты:

- на совершение заказчиками, специализированными организациями, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками

закупок любых действий, которые противоречат требованиям законодательства о контрактной системе, в том числе приводят к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в частности необоснованному ограничению числа участников закупок;

- на участие в работе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в таком определении или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок; на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах закупок или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством; на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов осуществления закупок, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для обеспечения государственных нужд;

- на выставление любых не предусмотренных действующим законодательством требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупок, в том числе подтверждающих квалификацию;

- на ограничение доступа к участию в закупках, предусмотренное федеральными законами или иными нормативными правовыми актами;

- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

#### **Ограничения:**

- на осуществление закупок без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупок, предусмотренных действующим законодательством;

- на участие в закупках лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков; конкуренции между участниками закупок путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются объектом закупки;

- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

**Дозволения:**

- на установление порядка планирования закупок, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнения и контроля за исполнением закупки в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на использование законодательно установленных предельных величин значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- на принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- на проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе;
- на обращение государственного заказчика, заказчика в суд в случае, если победитель конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, закрытом аукционе;
- на заключение контракта с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену контракта или предложение, о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона только в случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения контракта;
- на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены; на исключение из перечня поставщиков участника закупки в случае установления недостоверности информации, содержащейся в представленных участником предварительного отбора документах;
- на заключение энергосервисных контрактов, предметом которых является совершение исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования указанных энергетических ресурсов;
- иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 21  
\_\_\_\_\_ Е.В. Синау

## **ПОРЯДОК**

### **Проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов муниципального бюджетного дошкольного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21»**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципального бюджетного дошкольного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21» (далее – МБДОУ № 21) мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МБДОУ № 21 на предмет выявления личной заинтересованности работников МБДОУ № 21, ответственных осуществление закупок, товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – мониторинг заявок), в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 27.12.2011 № 1347 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям Администрации города Ростова-на-Дону по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов и Порядка проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции Ростовской области от 26.03.2020 № 1
2. Для достижения целей настоящего Порядка применяются понятие заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), и понятие конфликта интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).
3. Мониторинг заявок осуществления в МБДОУ № 21 (далее ответственным должностным лицом. Ответственное должностное лицо не должно входить в контрактную службу, быть членом комиссии по осуществлению закупок и членом приемочной (экспертной комиссии) для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных муниципальным контрактом.
4. Руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий, член комиссии по осуществлению закупок обязаны (далее – проверяемые должностные лица) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

5. Целями мониторинга заявок являются:

- выявление личной заинтересованности и аффилированности с целью предотвращения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

6. Предметом мониторинга заявок является анализ участников закупки и проверяемых должностных лиц на соответствие требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 и части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, выявление личной заинтересованности при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированности, которые могут привести к конфликту интересов.

7. Работник контрактной службы, ответственный за осуществление закупки, в течение одного рабочего дня с даты поступления от оператора электронной площадки заявок на участие в закупке, а также документов (электронных документов) и информации участников закупки, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, направляет ответственному должностному лицу информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), для проведения проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов) между участниками закупки и проверяемыми должностными лицами, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также факта представления членами комиссий по осуществлению закупок Администрации города декларации об отсутствии личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов), согласно приложению № 1 к Порядку (далее – декларация).

8. Порядок проведения мониторинга заявок ответственным должностным лицом:

1. Определение перечня участников закупки (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) на основании поступивших заявок на участие в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

2. Установление круга должностных лиц заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя): руководителя; должностных лиц, являющихся членами комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, руководителя (специалиста) контрактных служб.

3. Составление списка возможных аффилированных лиц, в том числе родителей, супругов, детей, братьев, сестер должностных лиц заказчика.

Данную информацию рекомендуется получать:

- из личных должностных лиц заказчика;
- из сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого должностного лица, его супруга (супруги); из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- запрашивать у должностных лиц заказчика. При формировании списков по аффилированным лицам необходимо указывать информацию об организациях, в которых эти лица являются: выгодоприобретателями (данная информация отражается в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» раздела 5 справки о доходах);
- единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным управляющим, президентом и др.) (сведения из ЕГРЮЛ);
- членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества (на официальных сайтах юридических лиц (при наличии); членами иных органов управления юридических лиц – участников закупки (по решению общего собрания акционеров



полномочия единоличного исполнительного органа общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему) (сведения из ЕГРЮЛ);

- физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (сведения из ЕГРЮЛ).

4. Сопоставление участников закупки с должностными лицами заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя) Сопоставление проводится по совпадению фамилии, имени и отчества.

5. Выявление членов комиссии по осуществлению закупок на предмет их участия в органах контроля в сфере закупок.

6. По результатам мониторинга заявок ответственное должностное лицо составляет справку по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – справка) и передает ее работнику контрактной службы, ответственному за осуществление закупки, не позднее одного рабочего дня со дня поступления документов и информации, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

9. По результатам мониторинга заявок ответственным должностным лицом ежеквартально подготавливается отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям по осуществлению закупок, на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 21  
\_\_\_\_\_ Е.В. Синау

ПОРЯДОК  
проведения проверки предполагаемого единственного поставщика  
(подрядчика, исполнителя)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21» (далее – МБДОУ № 21) проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 27.12.2011 № 1347 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям Администрации города Ростова – на - Дону по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов и Порядка проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции Ростовской области от 26.03.2020 № 1.
2. Понятия «конфликт интересов» и «выгодоприобретатели» используются в значениях, указанных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.
3. Для проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на предмет выявления конфликта интересов работник контрактной службы, осуществляющий подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение одного рабочего дня с даты поступления ценовых предложений от предполагаемых единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) представляет ответственному должному лицу отдела развития муниципальной службы и противодействия коррупции управления по вопросам муниципальной службы и кадров (далее – ответственное должностное лицо) информацию о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), в том числе сведения об учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов, основной государственный идентификационный номер, идентификационный номер налогоплательщика.
4. Ответственное должностное лицо на основании поступившей информации осуществляет проверку на соответствие предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, по итогам которой не позднее 3 рабочих дней с даты поступления указанной в пункте 3 настоящего Порядка информации направляет работнику контрактной службы, осуществляющему подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку проверки предполагаемого  
единственного поставщика  
(подрядчика, исполнителя)  
МБДОУ № 21

**ФОРМА**  
**представления ответственным должностным лицом результатов**  
**проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика,**  
**исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд Администрации**  
**города Ростова-на-Дону, на предмет наличия (отсутствия) личной**  
**заинтересованности муниципальных служащих,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

Результаты проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ № 207 на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_,

(указывается объект закупки)

на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Указание на признаки личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на \_\_л. в \_\_экз. (заполняется при наличии конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)