

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21»**
344033, г. Ростов-на-Дону, e-mail:detsad21.71@mail.ru
Бул. Платова,10

«Согласовано»
Протокол Педсовета МБДОУ № 21
от 31.08. 2021г. № _____

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 21
_____ Л.А.Гудко
Приказ от 31.08.2021г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ №21
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 21»

I. Общие положения

- 1.1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) является общественным коллегиальным органом управления ДООУ.
- 1.2. В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 « Об образовании» и Уставом учреждения Совет ДООУ является высшим органом самоуправления
- 1.3. Совет дошкольного образовательного учреждения – выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: работниками и родителями.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом ДООУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- 1.6. Уставом ДООУ предусматривается:
 - - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - - компетентность Совета;
 - -изменение компетенции органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Совета;
- 1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из представителей:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;
- в) работников дошкольного образовательного учреждения;

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены руководитель ДОО и представитель учредителя и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Общая численность Совета определяется равным количеством членов Совета из числа родителей и работников Учреждения.

2.4. Кандидаты в члены Совета от работников ДОО избираются на общем собрании работников.

2.5. Кандидаты от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.6. Для организации работы Совет избирает председателя и секретаря.

2.7. Председателем Совета может быть избран любой из его членов.

2.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

2.9. Совет собирается на заседания по мере надобности, но не реже 3 раз в год. В случае необходимости председатель Совета обязан созвать внеочередное заседание.

III Функции Совета дошкольного образовательного учреждения:

3.1. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МБДОУ;
- участие в разработке программы развития МБДОУ;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;
- заслушивание администрации МБДОУ расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

Вносит руководителю учреждения предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания развивающей среды в детском саду (в пределах выделяемых норм и полномочий)

- выбора программ, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе.
 - Создание в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья детей
 - -развития воспитательной работы в образовательном учреждении
- 3.5. Совет информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, участвует в подготовке и утверждает публичный доклад дошкольного образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем ДООУ.
- 3.6. Совет заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.7. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала
- 3.8. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.
- 3.9. По вопросам, для которых Уставом ДООУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

IV. Полномочия председателя Совета:

- 4.1. Организует деятельность Совета.
- 4.2. Информировать членов Совета о предстоящем заседании за 7 дней.
- 4.3. Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.
- 4.4. Определяет повестку заседания Совета.
- 4.5. Контролирует выполнение решений Совета.
- 4.6. Отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием и Учредителем.

V. Ведение документации

- 5.1. Заседания Совета протоколируются секретарём.
- 5.2. Решения совета оформляются в письменном виде протокола и подписываются председателем Совета и секретарём.
- 5.3. Протоколы решений хранятся в делах ДООУ в течение 5 лет.

VI. Организация деятельности Совета

- 6.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

- 6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.
- 6.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель образовательного учреждения и представитель Учредителя (при необходимости).
- 6.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 6.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета избираются председатель и секретарь.
- 6.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.
- 6.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии совета, определять их структуру, количество членов в комиссиях, назначать из числа членов Совета их председателей, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Совета.
- 6.8. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета, определенного Уставом ДООУ. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 6.9. Решения Совета принимаются если проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём совета.
- 6.10. Решения по пунктам 3.5., 3.6., 3.9. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.
- 6.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
 - запрашивать и получать у руководителя ДООУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 6.12. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

VII. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 7.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

- 7.2.Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 7.3.Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу ДОУ и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок.
- 7.4.Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 7.5.Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОУ, положениям договора образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене этого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 7.6.В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 7.7.Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически, более двух раз подряд, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 7.8.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя ДОУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы или не кооптируются в состав Совета после увольнения.
- 7.9.В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 7.10.При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой судимости за совершение уголовного преступления.

7.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством кооптации).